

**Решение**  
**Совета по архивному делу при управлении по делам архивов**  
**Правительства Ярославской области**

Об итогах работы архивных учреждений  
области в 2020 году

12 марта 2021 года

Рассмотрев итоги работы архивных органов и учреждений Ярославской области в 2020 году, Совет по архивному делу при управлении по делам архивов Правительства Ярославской области (далее – Совет по архивному делу) решил признать работу управления по делам архивов Правительства области (далее также – управление), архивных органов и учреждений Ярославской области по выполнению основных направлений развития архивного дела в Ярославской области в 2020 году удовлетворительной.

С учетом состоявшегося обсуждения, Совет по архивному делу считает приоритетными задачами на 2021 год:

- исполнение «Перспективного плана развития архивного дела Ярославской области на 2020-2022 годы»;
- обеспечение соблюдения сроков при работе с обращениями граждан;
- обеспечение своевременного наполнения и актуализации базы данных «Жители блокадного Ленинграда, эвакуированные в Ярославскую область в 1941 – 1945 гг.».

По итогам доклада заместителя начальника управления Совет по архивному делу рекомендует:

1. Управлению:

1.1. Продолжить работу по формированию на Интернет-портале архивной службы Ярославской области комплекса архивных материалов о Второй мировой войне, обеспечив свободный доступ к размещенным архивным документам.

2. Директору государственного казенного учреждения Ярославской области «Государственный архив Ярославской области»:

2.1. Принять меры по сокращению задолженности по передаче документов на постоянное хранение от организаций-источников комплектования.

2.2. Обратить внимание на своевременное и качественное ведение БД «Архивный фонд».

2.3. Отразить в годовом отчете результаты исполнения п.п. 2.1 и 2.2. и приоритетных задач на 2021 год, изложенных в настоящем Решении.

3. Руководителям муниципальных архивных органов и учреждений:

3.1. Принять меры по сокращению задолженности по передаче документов на постоянное хранение от организаций-источников комплектования.

3.2. Обратить внимание на своевременное и качественное ведение БД «Архивный фонд».

3.3. Продолжить проведение мероприятий по обеспечению сохранности и приёму на хранение архивных документов по личному составу ликвидированных организаций.

3.4. Восстановить топографические указатели (архивные отделы администраций Брейтовского и Даниловского муниципальных районов).

3.5. Провести комплекс работ по опечатаванию архивохранилищ (архивный отдел администрации Пошехонского муниципального района).

3.6. Организовать картонирование архивных документов (архивные отделы администраций города Переславля-Залесского и Пошехонского муниципального района).

3.7. Отобразить в годовых отчетах результаты исполнения п.п. 3.1, 3.2, 3.3, 3.6 и приоритетных задач на 2021 год настоящего Решения.

3.8. Отобразить в отчетах за 2 квартал результаты исполнения п.п. 3.4 и 3.5 настоящего Решения.

Контроль за исполнением Решения возложить на управление по делам архивов Правительства Ярославской области.

Председатель



Е.Л. Гузанов