

**ПРОТОКОЛ**  
**Совета по архивному делу при управлении по делам архивов**  
**Правительства Ярославской области**

12 ноября 2021 г.  
г. Ярославль

№ 2

Председатель собрания – Е.Л. Гузанов

Секретарь – А.А. Володичева

Присутствовали: 26 человек (список прилагается)

**Повестка дня:**

1. Открытие Совета.  
Гузанов Е.Л. – начальник управления по делам архивов Правительства области.
2. О планировании работы архивных учреждений области на 2022 год и их отчетности за 2021 год.  
Гузанов Е.Л. – начальник управления по делам архивов Правительства области.
3. Об особенностях проведения контрольных (надзорных) мероприятий управления по делам архивов в соответствии с новым законом о контроле начиная с 2022 года.  
Долгова О.В. – заместитель начальника управления по делам архивов Правительства области.
4. О внесении изменений в административные регламенты об оказании муниципальных услуг.  
Каретина Н.А. – начальник архивного отдела управления делами, по работе с Думой и Общественной палатой Администрации города Переславля - Залесского
5. Ответы на вопросы.

**1. СЛУШАЛИ:** Гузанов Е.Л. – начальник управления по делам архивов Правительства области (копия доклада прилагается)

**РЕШИЛИ:**

- 1.1. считать приоритетными задачами на 2022 год:

1.1.1. исполнение «Перспективного плана развития архивного дела Ярославской области на 2020-2022 годы»;

1.1.2. обеспечение соблюдения сроков при работе с обращениями граждан;

1.1.3. применение гибких в т.ч. дистанционных форм выполнения функций и оказания услуг.

1.2. Подготовить список фондов, находящихся на хранении в филиале ГКУ ЯО «Государственный архив Ярославской области» - Центр документации новейшей истории для их последующего перемещения в филиал ГКУ ЯО «Государственный архив Ярославской области» - Центр документов по личному составу.

Ответственный: директор ГКУ ЯО «Государственный архив Ярославской области»

Срок: 1 апреля 2022 г.

1.3. Направить в адрес управления информацию о возможности прохождения профессиональной переподготовки за счет муниципального бюджета

Ответственные: руководители муниципальных архивных органов и учреждений

Срок: 15 декабря 2021 г.

1.4. Привести в соответствие с действующим законодательством регламенты оказания муниципальных услуг. Завершить подключение к системе РКИС «ГУ-ЯО».

Ответственные:

руководители муниципальных архивных органов и учреждений:

Срок: 1 апреля 2022 г.

**2. СЛУШАЛИ:** Долгова О.В. – заместитель начальника управления по делам архивов Правительства области (копия доклада прилагается)

**РЕШИЛИ:**

2.1. В целях учета организаций и граждан – источников комплектования государственного и муниципальных архивов для осуществления контрольно-надзорной деятельности управления по делам архивов Правительства области в сфере архивного дела на территории Ярославской области обеспечить заполнение полей основных сведений модуля «Комплектование» на интернет-портале Архивной службы Ярославской области.

Ответственные:

директор государственного казенного учреждения Ярославской области «Государственный архив Ярославской области»;

руководители муниципальных архивных органов и учреждений:

Срок: 1 февраля 2022 г.

2.2. С целью формирования Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год управления по делам архивов Правительства области в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле направить в адрес управления перечень организаций, включенных в список организаций - источников комплектования архива за период с 1 января 2021 г по н.в.

Ответственные:

директор государственного казенного учреждения Ярославской области «Государственный архив Ярославской области»;

руководители муниципальных архивных органов и учреждений:

Срок: 1 декабря 2021 г.

3. СЛУШАЛИ: Каретину Н.А. – начальника архивного отдела управления делами, по работе с Думой и Общественной палатой Администрации города Переславля - Залесского

РЕШИЛИ: информацию Каретиной Н.А. принять к сведению

Председатель

Е.Л. Гузанов

Секретарь

А.А. Володичева