

Кому представляется ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ
АГЕНТСТВО, Софийская наб., д.34, стр.1, Москва, 115035
Кем представляется Отдел по делам архивов агентства по
делам юстиции Ярославской области

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1
(годовая)
Утверждена приказом Федерального
архивного агентства от 12.10.2006 № 59
(в редакции приказов Росархива
от 26.03.2013 № 22 и от 08.10.2015 № 58)

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2025 г.

Наименование организации –	Государственные архивы Ярославской области (ГКУ ЯО "Государственный архив Ярославской области")
----------------------------	---

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы	31 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, следующего за отчетным
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, следующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	1,838	0,000	0,000	0,000	0,000		162,250
102	Физико-химическая и техническая обработка	3,056	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
103	Создание страхового фонда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		57,964 / 7,589

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	74,084

Графа 1, стр.103	
кадров	0,000

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код с т р о к и	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	от организаций	6,362		0,115	0,000	0,649	0,000	0,000	11,730	
202	от граждан		0,105		0,000	0,097	0,000	0,000		0,000
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ	6,436	0,110	0,115	0,000	0,774	0,003	0,000		0,000

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код с т р о к и	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,013	10,905 / 10,905
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	45,968 / 6,398	3994,959 / 138,281
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	0,000 / 0,000	0,018 / 0,000

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение веб-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	0,222	6,543	321,994	653,521	343,724	493,144	0,066
примечание	0,003	3,137 / 6,543	4,737		9,188	395,368	0,000

5. Материально-техническая база **

код	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	
A	1	2	3	4	5
501	0,000	0,000	0,000	0,000	0,020
примечание	14,256 / 14,256	11,992 / 14,256	7,652 / 7,652		46,370

Руководитель организации

М.Г. Чучкалов

 $(\Phi \Pi O)$

Должностное лицо, ответственное за составление формы

начальник отдела по делам
архивов

С.А. Сальникова

8(4852)40-09-77

(должность)

(ΦΙΟ)

(подпись)

" 13

" 13

февраля

2026 7:

* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр. 101, граф. 1-5 (с Дополнением); стр. 103, граф. 1-5 (с Дополнением); стр. 201, граф. 1, 3-7; стр. 301, граф. 1; стр. 401, граф. 4-5, выделенных темным фоном

**** Заполняется только государственными архивами**