

Кому представляется ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ
АГЕНТСТВО, Софийская наб., д.34, стр.1, Москва, 115035
Кем представляется Управление по делам архивов
Правительства Ярославской области

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1
(годовая)
Утверждена приказом Федерального
архивного агентства от 12.10.2006 № 59
(в редакции приказов Росархива
от 26.03.2013 № 22 и от 08.10.2015 № 58)

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
за 2024 г.

Наименование организации – *Муниципальные архивы Ярославской области*

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы	31 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код с т р о к и	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
102	Физико-химическая и техническая обработка	0,738	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
103	Создание страхового фонда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000 / 0,000

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	0,000

Графа 1, стр.103	
кадров	0,000

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код с т р о к и	Виды работ		(единицы хранения)								(усл. ед.)
			управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"
А	Б		1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	11,040		0,563	0,000	0,316	0,000	0,000	3,474	0,000
202		от граждан		0,015		0,000	0,275	0,000	0,000		
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		20,870	0,015	0,563	0,000	0,445	0,000	0,000		0,000

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код с т р о к и	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,024	3,921 / 3,921
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	21,167 / 0,000	855,819 / 0,000
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	0,000 / 0,000	0,000 / 0,000

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код строки	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информации	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	0,058	10,819	0,117	81,237	18,850	55,344	0,000
примечание	0,000	7,267 / 10,819	0,055		6,255	0,982	0,000

5. Материально-техническая база **

код строки	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	
А	1	2	3	4	5
501	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
примечание	0,000 / 0,000	0,000 / 0,000	0,000 / 0,000		0,000

Руководитель организации

Е.Л. Гузанов

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

главный специалист

Ю.С. Дудышева

(должность)

(ФИО)

(подпись)

8(4852)40-09-71

" 13 " февраля 2025 г.

* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (с Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением); стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1; стр.401, граф.4-5, выделенных темным фоном

** Заполняется только государственными архивами

