

Кому представляется ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО, Софийская наб., д.35, стр.1, Москва, 115035  
 Кем представляется Управление по делам архивов Правительства Ярославской области

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1  
 (годовая)  
 Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59  
 (в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 08.10.2015 № 58 )

## ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2020 г.

Наименование организации –	<i>Муниципальные архивы Ярославской области</i>
----------------------------	---

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы	31 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

### 1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации \*

код с т р о к и	Виды работ	(единицы хранения)					страховой фонд	Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	<del>0,000</del>	0,000
102	Физико-химическая и техническая обработка	0,152	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	<del>0,000 / 0,000</del>
103	Создание страхового фонда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	<del>0,000</del>	0,000 / 0,000

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	0,000

Графа 1, стр.103	
кадров	0,000

## 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код с т р о к и	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)	
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
201	Прием документов	от организаций	10,249	<del>          </del>	0,224	0,000	0,004	0,025	0,000	21,587	0,000
202		от граждан	<del>          </del>	0,020	<del>          </del>	0,000	0,044	0,000	0,000	<del>          </del>	
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		11,764	0,020	0,224	0,000	0,166	0,009	0,000	<del>          </del>	0,000

## 3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код с т р о к и	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,031	3,814 / 3,814
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	86,022 / 0,000	691,838 / 0,000
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	0,000 / 0,000	0,000 / 0,000

## 4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код с т р о к и	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	0,034	10,182	0,119	37,397	15,999	54,526	0,000
примечание	0,000	7,468 / 10,182	0,076		4,461	1,106	0,000

## 5. Материально-техническая база \*\*

код с т р о к и	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	
А	1	2	3	4	5
501	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
примечание	0,000 / 0,000	0,000 / 0,000	0,000 / 0,000		0,000

Руководитель организации

Е.Л. Гузанов

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

главный специалист

(должность)

Ю.С. Дудышева

(ФИО)

(подпись)

(4852)40-09-71

" 15 " февраля 20 21 г.

\* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (с Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением); стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1; стр.401, граф.4-5, выделенных темным фоном

\*\* Заполняется только государственными архивами