

Кому представляется ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО, Ильинка ул., 12, Москва, 103132
 Кем представляется Управление по делам архивов Правительства Ярославской области

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1
 (годовая)
 Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59
 (в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 08.10.2015 № 58)

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2018 г.

Наименование организации – *Государственные архивы Ярославской области (ГКУ ЯО Государственный архив Ярославской области)*

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы	31 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код с т р о к и	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	1,575	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	164,434
102	Физико-химическая и техническая обработка	4,121	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
103	Создание страхового фонда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	58,856 / 8,893

Дополнение:

Графа 1, стр.101

Графа 1, стр.103

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код с т р о к и	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)	
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
201	Прием документов	от организаций	7,406	 	0,000	0,000	0,039	0,000	0,000	2,288	0,000
202		от граждан	 	0,128	 	0,000	0,124	0,000	0,000	 	
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		4,018	0,231	0,000	0,000	0,497	0,000	0,000	 	0,000

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код с т р о к и	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,023	10,766 / 10,766
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	153,467 / 13,565	1440,987 / 53,405
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	0,000 / 0,000	0,018 / 0,000

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код ст р о к и	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информации	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
401	0,852	10,976	7,181	179,260	26,363	224,506	1,533
примечание	0,761	6,006 / 10,975	0,797	X	5,938	84,706	0,000

5. Материально-техническая база **

код ст р о к и	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	
А	1	2	3	4	5
501	0,000	0,000	0,000	0,000	0,040
примечание	14,287 / 14,287	14,287 / 14,287	7,652 / 7,652	X	45,762

Руководитель организации

Е.Л. Гузанов

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

главный специалист

(должность)

Ю.С. Дудышева

(ФИО)

(подпись)

(4852)40-09-71

" 15 "

февраля

2019 г.

* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (с Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением); стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1; стр.401, граф.4-5, выделенных темным фоном

** Заполняется только государственными архивами