

Кому представляется Федеральное архивное агентство,
Софийское наб., д. 35, стр 1, Москва, 115035

Кем представляется Управление по делам архивов
Правительства Ярославской области, Революционная
ул, д. 28, г. Ярославль, 150000

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1
(годовая)

Утверждена приказом Федерального
архивного агентства от 12.10.2006 № 59

(в редакции приказов Росархива
от 26.03.2013 № 22 и от 08.10.2015 № 58
)

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2022 г.

Наименование организации –	<i>Муниципальные архивы Ярославской области</i>
----------------------------	---

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы	31 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код строки	Виды работ	(единицы хранения)					страховой фонд	Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
102	Физико-химическая и техническая обработка	0,811	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
103	Создание страхового фонда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000 / 0,000

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	0,000

Графа 1, стр.103	
кадров	0,000

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код строки	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)	
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
201	Прием документов	от организаций	14,075		0,645	0,000	0,072	0,000	0,000	6,704	0,000
202		от граждан		0,133		0,000	0,000	0,000	0,000		
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		13,504	0,000	0,645	0,000	0,129	0,000	0,000		0,000

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код строки	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
				1
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,021	3,872 / 3,872
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	45,354 / 0,000	792,615 / 0,000
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	0,000 / 0,000	0,000 / 0,000

Предоставление информационных услуг и использование документов

с т р о к и	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
	А	1	2	3	4	5	6
401	0,039	8,747	0,088	109,023	16,455	51,030	0,000
п р и м е ч а н и е	0,000	5,734 / 8,747	0,063		5,908	1,039	0,000

5. Материально-техническая база **

к о д	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	
с т р о к и	1	2	3	4	5
А	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
501	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
п р и м е ч а н и е	0,000 / 0,000	0,000 / 0,000	0,000 / 0,000		0,000

Руководитель организации

Е.Л. Гузанов

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

главный специалист

(должность)

Ю.С. Дудышева

(ФИО)

(подпись)

8 (4852) 400-971

" 14 "

февраля

2023 г.

* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (с Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением); стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1; стр.401, граф.4-5, выделенных темным фоном

** Заполняется только государственными архивами