

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 19 » декабря 2025г.

г. Ярославль

№ 4209

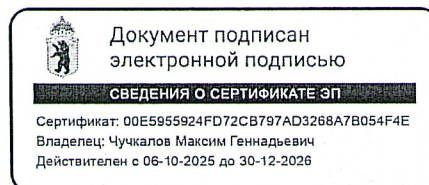
Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ярославской области на 2026 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ярославской области на 2026 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель агентства



М.Г. Чучкалов

Приложение
к приказу агентства по делам
юстиции Ярославской области
от _____ № _____

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле
на территории Ярославской области на 2026 год

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ярославской области (далее – Программа профилактики) разработана отделом по делам архивов агентства по делам юстиции Ярославской области в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Программа профилактики нацелена на реализацию в течение 2026 года, проводится в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле и содержит описание текущего состояния подконтрольной сферы, план профилактических мероприятий на 2026 год, а также показатели оценки ее реализации.

1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

В соответствии с положениями Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Закон об архивном деле), постановления Правительства области от 01.12.2021 № 831-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» и постановления

Правительства Ярославской области от 05.12.2025 № 1278-п «Об утверждении Положения об агентстве по делам юстиции Ярославской области и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ярославской области» агентство по делам юстиции Ярославской области (далее – агентство) является органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ярославской области (далее – контроль в сфере архивного дела).

Контроль в сфере архивного дела осуществляется агентством на основании федеральных законов от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются уполномоченными должностными лицами агентства.

За весь период осуществления контроля в сфере архивного дела всегда достигалось максимальное целевое значение ключевого показателя А.3, предусматривающего долю документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу утраченных и (или) неисправимо поврежденных на стадии хранения (ведомственного хранения), равное «0».

Основными нормативными правовыми актами, устанавливающими законодательно определенные обязательные требования в сфере хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления контроля в сфере архивного дела (далее – обязательные требования), является Закон об архивном деле, а также подзаконные нормативные правовые акты Федерального архивного агентства:

- приказ Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год»;
- приказ Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;
- приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета

и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;

- приказ Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства».

Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» за органами исполнительной власти субъектов РФ закреплены полномочия по организации архивного дела в субъекте Российской Федерации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, поскольку архивное законодательство согласно Конституции РФ находится в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов.

Положением о контроле в сфере архивного дела, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 01.12.2021 № 831-п, регламентирован порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, определены новые подходы к осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела, в частности, применение системы управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; установление новых видов контрольных (надзорных) мероприятий и действий, определение оснований для их проведения и периодичности; система профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; порядок досудебного обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц агентства и др.

Осуществление контроля в сфере архивного дела в настоящее время акцентировано на проведении агентством профилактических мероприятий.

Контролируемыми лицами при осуществлении контроля в сфере архивного дела являются государственный и муниципальные архивы Ярославской области, а также включенные в списки источников комплектования архивными документами государственного и муниципальных архивов Ярославской области физические лица, индивидуальные предприниматели, органы местного самоуправления муниципальных образований области и должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований области, юридические лица, в том числе органы государственной власти и иные государственные органы Ярославской области, государственные, муниципальные учреждения, организации и предприятия, негосударственные организации и предприятия, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, подлежащие приему

на хранение в государственный и муниципальные архивы Ярославской области.

Предметом контроля в сфере архивного дела является соблюдение контролируруемыми лицами на территории Ярославской области обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ярославской области и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, предъявляемыми к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Объектами контроля в сфере архивного дела (далее – объекты контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований на территории Ярославской области;
- результаты деятельности контролируемых лиц в сфере архивного дела, в том числе создание нормативных условий, соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание в нормальном физическом состоянии архивных документов, находящихся на временном (ведомственном), а также на постоянном хранении;
- здания, помещения, сооружения, которыми владеют и пользуются контролируемые лица в целях создания и ведения архивов, а также оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, способствующие соблюдению нормативных режимов хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов.

Плановые контрольно-надзорные мероприятия на 2026 год агентством не планировались в силу требований постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и введенного моратория на проверки в отношении тех контролируемых лиц, которые были отнесены к категориям риска ниже высокого и чрезвычайно высокого рисков.

При осуществлении контроля в сфере архивного дела агентство относит объекты контроля к среднему, умеренному и низкому рискам причинения вреда (ущерба), в связи с чем приказом Правительства Ярославской области от 27.09.2022 № 168 был утвержден Перечень объектов регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле с присвоенной каждому объекту категорией риска.

На сайте отдела по делам архивов агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) размещены памятки, руководства, методические рекомендации по соблюдению обязательных требований для использования контролируруемыми лицами в практической деятельности, а также проверочные листы – списки контрольных вопросов

для государственного и муниципальных архивов Ярославской области (форма 1), и для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления муниципальных образований области и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований области, юридических лиц, в том числе органов государственной власти и иных государственных органов Ярославской области, государственных, муниципальных учреждений, организаций и предприятий, негосударственных организаций и предприятий, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственный и муниципальные архивы Ярославской области (форма 2) (постановление Правительства Ярославской области от 25.03.2022 № 206-п, в ред. постановления Правительства Ярославской области от 10.09.2024 № 931-п).

Ответы на вопросы проверочных чек-листов свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), и применяются агентством при проведении контрольно-надзорных и профилактических мероприятий, а также могут применяться контролируруемыми лицами для самоконтроля.

На постоянной основе специалистами отдела по делам архивов агентства осуществляется консультирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения законодательства об архивном деле, даются устные и письменные консультации.

Контроль в сфере архивного дела направлен, в первую очередь, на предупреждение, выявление и пресечение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе их деятельности, на территории Ярославской области, то есть на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

На протяжении 2026 года приоритетным направлением при осуществлении контроля в сфере архивного дела для агентства будут оставаться профилактические мероприятия.

Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований планируется осуществлять агентством посредством консультирования в режимах онлайн через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и офлайн путем размещения соответствующих сведений на сайте, в средствах массовой информации, и в иных формах, а именно:

- видеоинструкции на Портале архивной службы Ярославской области и визуальные демонстрационные материалы в виде алгоритмов действий в картинках по удаленному доступу к архивным документам, по записи в читальный зал государственного архива Ярославской области и по подаче

социально-правовых и тематических запросов, а также запросов на копирование во все архивные учреждения Ярославской области;

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля в сфере архивного дела;

- сведения об изменениях, внесенных в указанные нормативные правовые акты, о сроках и порядке их вступления в силу;

- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля в сфере архивного дела;

- информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

- утвержденные проверочные листы;

- руководства по соблюдению обязательных требований;

- перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

- перечень объектов контроля с указанием категории риска;

- программа профилактики рисков причинения вреда;

- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- сведения о порядке досудебного обжалования решений агентства, действий (бездействия) его должностных лиц;

- доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики;

- ежегодный доклад о состоянии контроля в сфере архивного дела;

- иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, Программой профилактики.

По итогам обобщения правоприменительной практики агентством в срок до 1 марта 2026 года планируется подготовка и размещение на своем сайте проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики при осуществлении контроля в сфере архивного дела за предшествующий 2025 год. Указанный доклад по итогам публичного обсуждения планируется утвердить приказом агентства в срок до 15 марта 2026 года и разместить на сайте. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад о состоянии контроля в сфере архивного дела.

Выдача предостережений подконтрольным лицам с предложениями принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований будет осуществляться агентством в случае получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред

(ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Отделом по делам архивов агентства планируется осуществлять консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей в письменной форме при письменном обращении контролируемых лиц или в устной форме (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита или осуществления внепланового контрольного (надзорного) мероприятия) по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контроля в сфере архивного дела;

- о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления контроля в сфере архивного дела, в том числе о предмете контроля в сфере архивного дела, критериях риска, составе и порядке осуществления профилактических мероприятий, порядке обжалования решений агентства, действий (бездействия) его должностных лиц;

- о месте нахождения и графике работы отдела по делам архивов агентства.

Публичное письменное консультирование планируется осуществлять путем размещения информационных материалов в социальной сети «ВКонтакте», а также на информационных стендах отдела по делам архивов агентства, размещения на сайте агентства письменных разъяснений по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей. Публичное устное консультирование планируется осуществлять с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения, а также на заседаниях Совета по архивному делу, посредством организации обсуждения актуальных вопросов правоприменительной практики и наиболее часто выявляемым нарушениям обязательных требований за круглым столом, на совещаниях, семинарах, вебинарах, и организации обучения (в том числе, в рамках Корпоративного университета). Организована запись на консультирование посредством размещения ссылки на Единый портал государственных и муниципальных услуг (и функций) на сайте агентства, а также возможность досудебного обжалования решений и действий (бездействия), принятых агентством в рамках осуществления контроля в сфере архивного дела.

Обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц планируется проводить в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи с контролируемыми лицами, впервые включенными в списки организаций – источников комплектования государственного и муниципальных архивов области в 2024-2026 гг. Профилактический визит может быть проведен и запланирован в Программу профилактики по инициативному заявлению контролируемого лица.

В ходе профилактического визита контролируемые лица должны быть проинформированы об обязательных требованиях, предъявляемых к их деятельности либо к принадлежащим им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

2.1. Целями Программы профилактики являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований, снижение количества нарушений обязательных требований в сфере архивного дела;
- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований в сфере архивного дела и (или) причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
- разъяснение контролируемым лицам обязательных требований в сфере архивного дела, создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах соблюдения обязательных требований.

2.2. Для достижения указанных выше целей задачами Программы профилактики являются:

- активизация профилактической деятельности;
- оценка состояния объектов контроля и установление зависимости интенсивности, видов и форм профилактических мероприятий от выявленных особенностей объектов контроля и присвоенного им уровня риска;
- выявление факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований контролируемыми лицами;
- повышение правовой грамотности контролируемых лиц в сфере архивного дела, формирование единообразия в понимании обязательных требований;
- создание условий для формирования позитивной ответственности у контролируемых лиц, повышение мотивации контролируемых лиц к добросовестному поведению;
- снижение количества повторяющихся нарушений обязательных требований одним и тем же контролируемым лицом;
- минимизация ресурсных затрат участников контрольной (надзорной) деятельности за счет снижения административного давления;

- эффективность объявленного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вместо проведения внеплановой проверки.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Виды профилактических - мероприятий	Содержание мероприятия	Ответственные исполнители	Срок проведения
1	2	3	4	5
1.	Информирование	1.1. Размещение на сайте агентства (в СМИ, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС (при их наличии)) и поддержание в актуальном состоянии сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, а именно: - перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля в сфере архивного дела (тексты НПА, внесенные в них изменения); - проверочные листы, которые представляют собой списки контрольных вопросов, ответы на которые помогут определиться подконтрольным лицам о соблюдении или несоблюдении ими обязательных требований; - Руководства по соблюдению обязательных требований (их своевременная актуализация в случае изменений)	начальник отдела по делам архивов агентства	Постоянно, в течение года. Актуализация сведений – не позднее 10 рабочих дней с момента их изменения Постоянно Постоянно Постоянно. Актуализация сведений в Руководствах – не позднее 10 рабочих дней с момента внесения изменений в законодательство

№ п/п	Виды профилактических мероприятий	Содержание мероприятия	Ответственные исполнители	Срок проведения
1	2	3	4	5
-		в законодательстве), методических рекомендаций, инструкций; - исчерпывающий перечень документов (сведений), которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом (агентством) у контролируемого лица; - сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; - сведения о порядке досудебного обжалования решений агентства, действий (бездействия) его должностных лиц; - доклад о результатах обобщения правоприменительной практики; - ежегодный доклад о состоянии контроля в сфере архивного дела	-	Постоянно Постоянно Постоянно До 15 марта 2026 года До 15 марта 2026 года
		1.2. Информирование контролируемых лиц посредством: - размещения информации в соцсети «ВКонтакте»; - участия в программах радио, телевидения; - организации обучения по применению обязательных требований;	начальник отдела по делам архивов агентства, консультант отдела по делам архивов агентства, главный специалист отдела по делам архивов агентства	Не менее чем 1 раз в месяц Не менее чем 1 раз в год Не менее чем 1 раз в полгода

№ п/п	Виды профилактических мероприятий	Содержание мероприятия	Ответственные исполнители	Срок проведения
1	2	3	4	5
-		- проведения заседаний Совета по архивному делу; - организации обсуждений актуальных вопросов правоприменительной практики и наиболее часто выявляемых нарушений обязательных требований за круглым столом, на совещаниях, семинарах, вебинарах	руководители	Не реже чем 2 раза в течение календарного года В течение календарного года по мере необходимости
2.	Обобщение правоприменительной практики	Подготовка и размещение на сайте агентства для публичного обсуждения проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики при осуществлении контроля в сфере архивного дела за предшествующий календарный год	начальник отдела по делам архивов агентства И. С. Рязанский Т. М. Яковлев	Подготовка доклада и размещение на сайте агентства – до 01.03.2026; публичное обсуждение – в течение 10 рабочих дней с момента размещения на сайте агентства; утверждение доклада приказом агентства не позднее 15 марта года, следующего за отчетным; размещение на сайте агентства в течение 3 рабочих дней со дня утверждения
3.	Объявление предостережения	Объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение о принятии мер	начальник отдела по делам архивов агентства, консультант отдела по делам архивов агентства; главный специалист отдела по делам архивов	В течение календарного года по мере необходимости, но в течение 10 календарных дней с момента получения от дел архивов

№ п/п	Виды профилактических мероприятий	Содержание мероприятия	Ответственные исполнители	Срок проведения
1	2	3	4	5
		по соблюдению обязательных требований	агентства	агентства - сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
4.	Консультирование	Разъяснение должностными лицами отдела по делам архивов агентства по обращениям контролируемых лиц и (или) их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля в сфере архивного дела, включая формы письменного и устного консультирования: - по телефону; - посредством видео-конференц-связи; - при личном приеме; - в ходе проведения	начальник отдела по делам архивов агентства, консультант отдела по делам архивов агентства, главный специалист отдела по делам архивов агентства	В течение календарного года по мере необходимости

№ п/п	Виды профилактических мероприятий	Содержание мероприятия	Ответственные исполнители	Срок проведения
1	2	3	4	5
		профилактических контрольно-надзорных мероприятий; - посредством размещения разъяснений на сайте агентства по часто задаваемым вопросам; - в рамках публичного обсуждения правоприменительной практики	-	-
5.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами отдела по делам архивов агентства профилактических визитов (профилактической беседы), в том числе обязательных визитов профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, включенных впервые в списки организаций - источников комплектования государственного или муниципальных архивов в 2024-2026 гг., по месту осуществления деятельности контролируемого лица (либо посредством использования видео-конференц-связи)	начальник отдела по делам архивов агентства, консультант отдела по делам архивов агентства, главный специалист отдела по делам архивов агентства	В течение календарного года в соответствии с графиком (при наличии контролируемых лиц, впервые включенных в списки источников комплектования государственного и муниципальных архивов области)

4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	1.1. Размещение и поддержание в актуальном состоянии размещенных на сайте агентства текстов нормативных правовых актов и актуализированной редакции Перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контроля в сфере архивного дела, а также проверочных листов (списков контрольных вопросов), Руководств, методических рекомендаций и инструкций по соблюдению обязательных требований; исчерпывающий перечень документов и сведений, запрашиваемых у контролируемых лиц; сведений о способах получения консультаций	Процент	100%	Постоянно	Снижение количества нарушений, повышение уровня информированности контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований
	1.2. Информирование контролируемых лиц посредством: - участия в программах радио, телевидения; - организации обучения по применению обязательных требований; - проведения заседаний Совета по архивному делу;	Процент	100 %	не менее 1 раза в течение календарного года 1 раз в полгода	Снижение количества нарушений, повышение уровня информированности контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, повышение уровня правовой

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
	- организации обсуждения актуальных вопросов правоприменительной практики и наиболее часто выявляемых нарушений обязательных требований за круглым столом, на совещаниях, семинарах, вебинарах	-		1 раз в полгода	грамотности контролируемых лиц, выявление условий, причин и факторов, способствующих нарушению обязательных требований
2.	Подготовка и размещение на сайте агентства доклада о результатах правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере архивного дела	Единица	1	Ежегодно	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц и, как следствие, снижение количества нарушений обязательных требований
3.	Количество объявленных лицам контролируемым о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений о принятии мер по соблюдению обязательных требований	Процент	100%	В течение календарного года (в случае возникновения необходимости)	Предупреждение возникновения негативных последствий несоблюдения контролируемых лицами обязательных требований, снижение количества нарушений обязательных требований, повышение уровня информированности контролируемых лиц о соблюдении обязательных требований
4.	Консультирование (разъяснение) должностными лицами отдела по делам архивов агентства по обращениям контролируемых лиц	Процент	100%	Постоянно	Снижение количества нарушений обязательных требований, повышение уровня информированности

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	3 2	3	4	5	6
	или их представителей по вопросам порядка организации и осуществления контроля в сфере архивного дела (по телефону, при личном приеме, в ходе профилактического визита или контрольно-надзорного мероприятия)	-			контролируемых лиц о соблюдении обязательных требований, повышение уровня открытости и доступности информации о порядке организации и осуществления контроля в сфере архивного дела
5.	Количество проведенных должностными лицами отдела по делам архивов агентства обязательных профилактических визитов (профилактической в отношении контролируемых лиц, впервые включенных в списки организаций - источников комплектования государственного или муниципальных архивов в 2024-2026 гг., по месту осуществления деятельности контролируемым лицом (либо посредством использования видео-конференц-связи) и профилактических визитов по инициативе контролируемого лица	Процент	100%	В течение календарного года, согласно графику (при наличии контролируемых лиц, впервые включенных в списки источников комплектования), либо по инициативе контролируемого лица	Снижение количества нарушений обязательных требований, повышение уровня доверия контролируемых лиц к контрольно-надзорной деятельности агентства