

Кому представляется ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ
АГЕНТСТВО, Ильинка ул., 12, Москва, 103132
Кем представляется Управление по делам архивов
Правительства Ярославской области

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1
(годовая)
Утверждена приказом Федерального
архивного агентства от 12.10.2006 № 59
(в редакции приказов Росархива
от 26.03.2013 № 22 и от 08.10.2015 № 58)

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2019 г.

Наименование организации –	Муниципальные архивы Ярославской области
----------------------------	---

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы	31 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код с т р о к и	Виды работ	(единицы хранения)					страховой фонд	Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
102	Физико-химическая и техническая обработка	0,431	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
103	Создание страхового фонда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000 / 0,000

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	0,000

Графа 1, стр.103	
кадров	0,000

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код с т р о к и	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)	
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
201	Прием документов	от организаций	10,340		0,307	0,000	0,038	0,000	0,000	4,616	0,000
202		от граждан		0,015		0,000	0,067	0,000	0,000		
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		12,645	0,015	0,307	0,000	0,157	0,000	0,000		0,000

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код с т р о к и	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	3,783 / 3,783	3,783 / 3,783
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	53,754 / 0,000	605,816 / 0,000
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	0,000 / 0,000	0,000 / 0,000

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код с т р о к и	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
	1	2	3	4	5	6	7
401	0,228	14,527	0,160	21,500	21,777	70,269	0,000
примечание	0,194	10,896 / 14,525	0,104		5,394	1,548	0,000

5. Материально-техническая база **

код с т р о к и	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	
А	1	2	3	4	5
501	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
примечание	0,000 / 0,000	0,000 / 0,000	0,000 / 0,000		0,000

Руководитель организации

Е.Л. Гузанов

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

главный специалист

(должность)

Ю.С. Дудышева

(ФИО)

(подпись)

(4852)40-09-71

" 15 "

февраля

2020 г.

* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (с Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением); стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1; стр.401, граф.4-5, выделенных темным фоном

** Заполняется только государственными архивами