

Кому представляется ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ  
АГЕНТСТВО, Ильинка ул., 12, Москва, 103132  
Кем представляется Управление по делам архивов  
Правительства Ярославской области

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1  
(годовая)  
Утверждена приказом Федерального  
архивного агентства от 12.10.2006 № 59  
(в редакции приказов Росархива  
от 26.03.2013 № 22 и от 08.10.2015 № 58 )

## ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2019 г.

Наименование организации –	<i>Государственные архивы Ярославской области (ГКУ ЯО Государственный архив Ярославской области)</i>
----------------------------	--

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы	31 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

### 1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации \*

код с т р о к и	Виды работ	(единицы хранения)					страховой фонд	Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	1,166	0,000	0,000	0,000	0,000	<del>0,000</del>	165,913
102	Физико-химическая и техническая обработка	3,910	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	<del>0,000</del>
103	Создание страхового фонда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	<del>0,000</del>	58,864 / 9,099

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	54,337

Графа 1, стр.103	
кадров	0,000

## 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код с т р о к и	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)	
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
201	Прием документов	от организаций	9,039	<del>0,000</del>	0,310	0,000	1,333	0,000	0,000	7,419	0,000
202		от граждан	<del>0,000</del>	0,299	<del>0,000</del>	0,000	0,151	0,000	0,000	<del>0,000</del>	
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		4,808	0,216	0,540	0,000	1,591	0,000	0,124	<del>0,000</del>	0,000

## 3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код с т р о к и	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,000 / 0,000	10,799 / 10,799
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	256,855 / 58,636	1697,842 / 112,041
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	0,000 / 0,000	0,018 / 0,000

## 4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код с т р о к и	Площадь помещений (кв.м)						
	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	— 0,812 —	11,975	6,772	173,667	43,361	234,282	3,002
примечание	0,721	5,493 / 11,975	1,865		5,325	92,483	0,000

## 5. Материально-техническая база \*\*

код с т р о к и	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	
А	1	2	3	4	5
501	0,000	0,000	0,000	0,000	0,540
примечание	14,287 / 14,287	14,287 / 14,287	7,652 / 7,652		46,302

Руководитель организации

Е.Л. Гузанов

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

главный специалист

(должность)

Дудышева Ю.С.

(ФИО)

(подпись)

(4852)40-09-71

" 15 "

февраля

2020 г.

\* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (с Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением); стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1; стр.401, граф.4-5, выделенных темным фоном

\*\* Заполняется только государственными архивами