|  |
| --- |
| ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.07.2011 № 513-пг. ЯрославльО Сводном отраслевом перечне государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными и муниципальными учреждениями Ярославской области за счет бюджетных средствТаблица 1 |
| № п/п  | Наименование услуги (группы услуг) | Категория получателей услуги  | Единица измерения объема услуги  | ОИВ, ответственный за организацию предоставления услуги  | Поставщик(и) услуги  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |

II. Государственные услуги, оказываемые государственными учреждениями в рамках полномочий Ярославской области

|  |
| --- |
| 11. Архивный фонд  |
| 8.1 | Исполнение запросов пользователей - физических и юридических лиц по архивным документам  | юридические и физические лица  | зарегистрированных пользователей  | Правительство Ярославской области  | ГКУ ЯО «Государственный архив Ярославской области» |
| 8.2 | Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним  | юридические и физические лица  | -число пользователей читального зала (человек);-количество посещений читального зала (единиц);-число обращений к справочно-поисковым средствам (единиц);-объем документов, скопированных по заказам пользователей (листов, секунд, кадров)  | Правительство Ярославской области  | ГКУ ЯО «Государственный архив Ярославской области» |
| IV. Муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями в рамках полномочий муниципальных образований Ярославской области  |
| 4. Архивный фонд  |
| 4.1 | Исполнение запросов пользователей - физических и юридических лиц по архивным документам  | юридические и физические лица  | зарегистрированных пользователей (человек) | ОМСУ  | муниципальные архивные учреждения и отделы  |
| 4.2 | Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам | юридические и физические лица | -число пользователей читального зала (человек);-количество посещений читального зала (единиц);-объем документов, скопированных по заказам пользователей (листов, секунд, кадров) | ОМСУ | муниципальные архивные учреждения и отделы |

Таблица 2

Работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование работ  | Единица измерения объема работ  | ОИВ, ответственный за организацию выполнения работы  | Исполнитель работ  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| I. Работы, выполняемые государственными учреждениями области  |
| 8. Архивный фонд  |
| 8.1 | Обеспечение сохранности и учет архивных документов  |  | Правительство Ярославской области  | ГКУ ЯО «Государственный архив Ярославской области» |
| 8.2 | Комплектование архивными документами  |  | Правительство Ярославской области  | ГКУ ЯО «Государственный архив Ярославской области» |
| 8.3 | Научное описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним  |  | Правительство Ярославской области  | ГКУ ЯО «Государственный архив Ярославской области» |
| 8.4 | Работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в документах архива, и организации в установленном порядке рассекречивания архивных документов  |  | Правительство Ярославской области  | ГКУ ЯО «Государственный архив Ярославской области» |
| II. Работы, выполняемые муниципальными учреждениями области  |
| 5. Архивный фонд  |
| 5.1 | Обеспечение сохранности и учет архивных документов  |  | ОМСУ  | муниципальные архивные учреждения и отделы  |
| 4.2 | Комплектование архивными документами  |  | ОМСУ  | муниципальные архивные учреждения и отделы  |
| 4.3 | Научное описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним  |  | ОМСУ  | муниципальные архивные учреждения и отделы  |