

**Создание единого  
информационного  
ресурса архивной  
службы Ярославской  
области и  
размещение его в  
сети Интернет**





## Архивная служба Ярославской области

Управление по делам архивов Правительства области

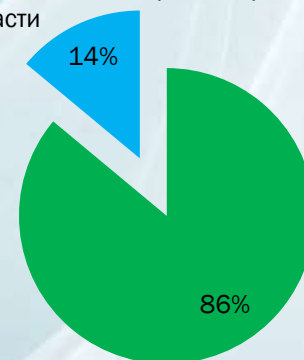
20  
муниципальных  
архивов

ГКУ ЯО «Государственный архив Ярославской области»  
и пять филиалов

775 организаций источников комплектования

Распределение  
документов архивного  
фонда на территории  
Ярославской области

- ГКУ ЯО "Государственный архив Ярославской области"
- муниципальные архивы Ярославской области



В государственных и муниципальных архивах Ярославской области хранится более 4,4 миллиона единиц хранения архивных документов за период XVIII – XXI вв, представляющие историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение для общества и государства.





## **ОСНОВНАЯ СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ**

Целью создания системы управления архивным делом Ярославской области является повышение эффективности деятельности органа управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов по удовлетворению потребности пользователей в ретроспективной архивной информации посредством автоматизации процессов ее хранения, обработки, поиска и использования.





# Базовые документы для внедрения информатизации в архивные учреждения

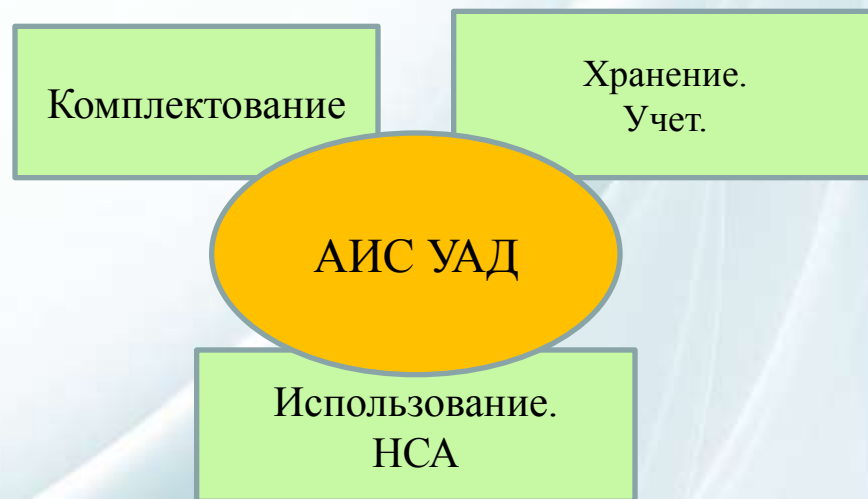
- Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)»
- «Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014–2020 годы и на перспективу до 2025 года»
- «Концепции развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 г.»
- Программа информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011–2020 гг.
- **Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы**



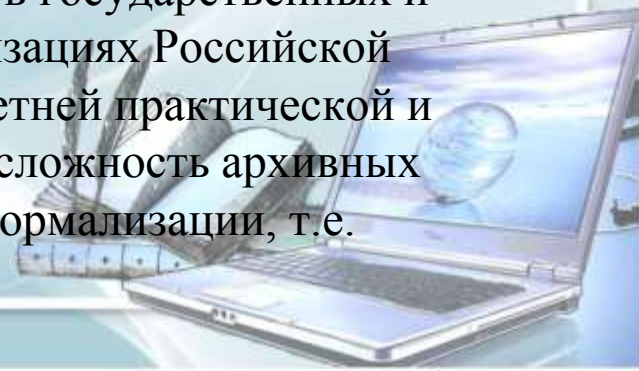


## Основные принципы создания автоматизированной информационной системы управления архивным делом (АИС УАД)

- Масштабируемость
- Распределенность
- Модульность
- Открытость
- Гибкость
- Катастрофоустойчивое решение



Деятельность архивов регламентируется "Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук", сформулированными с учетом многолетней практической и исследовательской работы в архивах, что, несмотря на сложность архивных процессов, создает предпосылки для их полноценной формализации, т.е. описания в виде схем, алгоритмов и т.п.





## Вторая стратегическая задача архивной службы удовлетворение потребностей всех категорий пользователей в услугах архивов и реализации прав граждан на получение и использование информации

Состояние на 2010год

Отсутствие единой  
информационно-поисковой  
системы

Не автоматизированы  
процессы регистрации и  
исполнения запросов  
граждан

Менее 1% всех архивных  
документов имеют фонд  
пользования в электронном  
виде

Ежегодное увеличение  
количества пользователей  
архивной информацией



Внедрение новых информационных технологий.

Внедрение программного комплекса автоматизированного государственного учета во всех архивных учреждениях области.

Создание центра по оцифровке документов Архивного фонда.

Создание интернет-приемной и электронного читального зала в архивных учреждениях области.

Финансирование первого этапа работ предусмотренных в ОЦП «Развитие информатизации Ярославской области на 2011 – 2013 годы» принятой постановлением Правительства области от 06.10.2010 №740-п.

Перспектива на 2016 год

Единая информационно-поисковая система Ярославской области.

Ведение во всех архивных учреждениях единой системы автоматизированного государственного учета

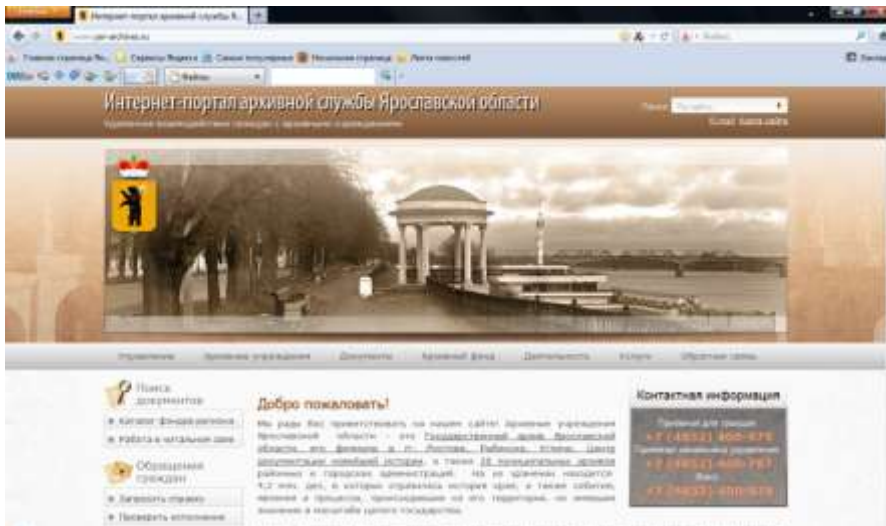
Обеспечение доступа к электронным фондам государственного и муниципальных архивов с использованием сети Интернет.

Повышение качества исполнения государственных и муниципальных услуг



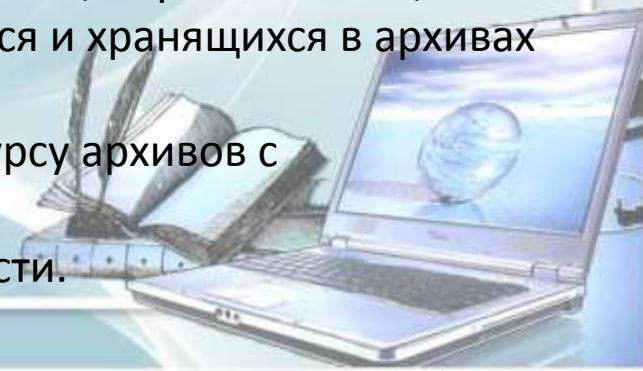


## Интернет-портал архивной службы Ярославской области



<http://www.yar-archives.ru>

- Информация об учреждениях архивной службы, их времени и порядке работы, ответственных сотрудниках учреждений;
- Законодательная база субъекта РФ в области архивного дела;
- Сведения об услугах, предоставляемых архивными учреждениями и порядке их предоставления;
- Возможность подачи запроса в архивное учреждение, обратная связь;
- Каталог фондов всех архивных фондов хранившихся и хранящихся в архивах Ярославской области;
- Поиск по объединенному информационному ресурсу архивов с возможностью просмотра электронных копий;
- Реестр уникальных документов Ярославской области.





## Каталог фондов on-line Ярославской области

АРХИВНЫЙ ФОНД  
Ярославской области

Личный кабинет

Выход

Каталог фондов Поиск Обращения

Поиск



Учреждение	Фондов	Единиц хранения	Внесено в БД (%)
ГКУ ЯО «Государственный архив Ярославской области»	2 028	1 584 481	52%
Филиал ГКУ ЯО ГАЯО ЦДНИ	3 856	794 774	9%
Филиал ГКУ ЯО ГАЯО в г. Ростове	1 643	296 494	53%
Филиал ГКУ ЯО ГАЯО в г. Рыбинске	2 464	829 761	
Филиал ГКУ ЯО ГАЯО в г. Угличе	669	174 832	13%
Филиал ГКУ ЯО ГАЯО ЦДЛС	54	103 489	49%
МКУ «Архив Большесельского муниципального района»	163	29 270	68%
Архивный отдел Борисоглебского района	219	57 330	17%
Архивный отдел администрации Брейтовского района	121	20 765	100%
Архивный отдел Гаврилов-Ямского района	187	23 934	80%
Архивный отдел Даниловского района	312	47 012	15%
Архивный отдел Любимского района	172	30 123	40%
Архивный отдел Мышкинского района	119	20 465	36%
Архивный отдел Некоузского района	147	22 617	96%
Архивный отдел Некрасовского района	173	36 364	52%
Архивный отдел Первомайского района	162	25 472	75%
Архив Переславского района	268	33 103	69%
Архивный отдел г. Переславля-Залесского	205	30 993	22%
Архивный отдел Пошехонского района	274	53 646	36%
Архивный отдел Ростовского района	140	42 600	32%
Архивный отдел администрации городского округа г. Рыбинск	92	35 754	88%
МУ РМР ЯО «Рыбинский муниципальный архив»	66	16 166	76%

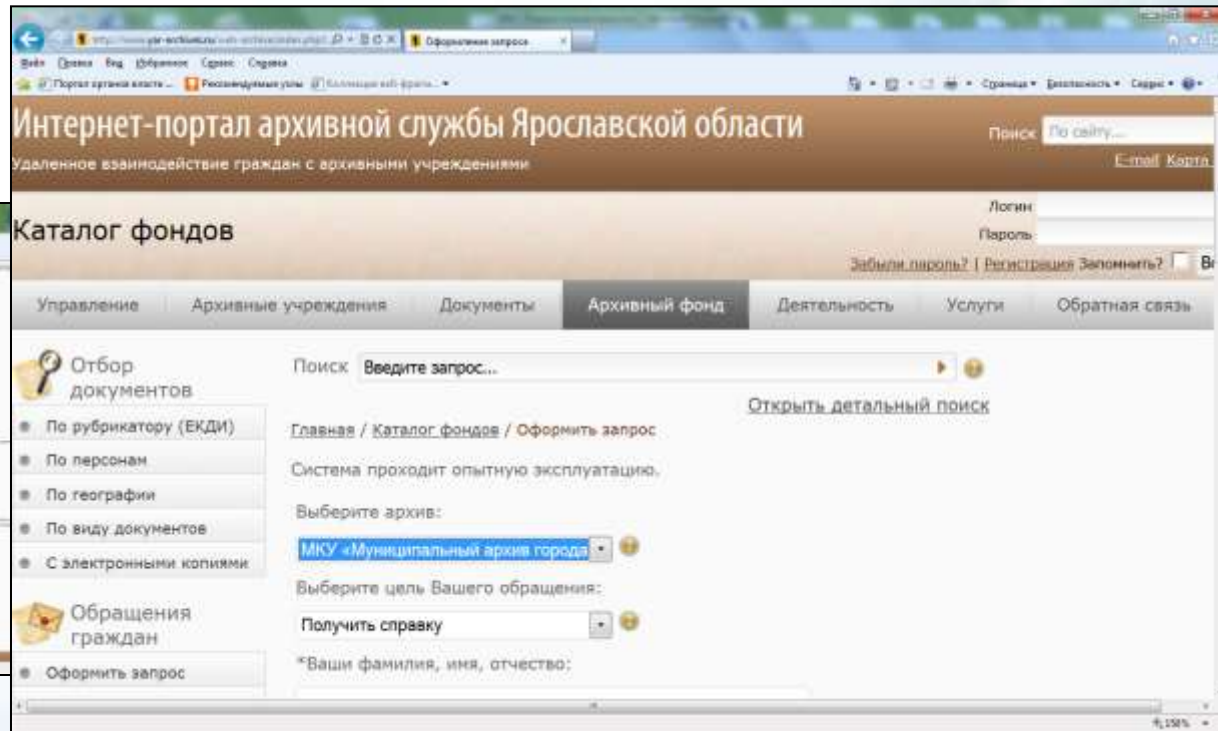
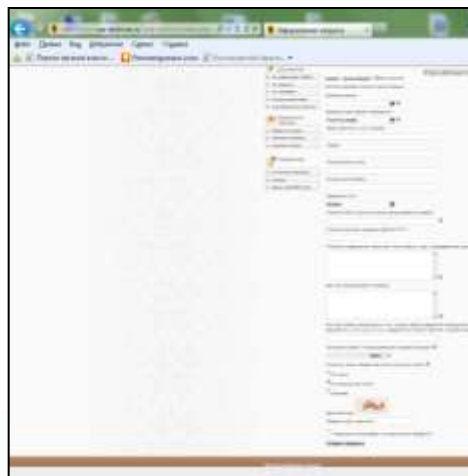
По состоянию на 01.01.2017 года в базе данных представлено  
22 542 фондов, 25 436 описей и 1544861 единиц хранения. (35%)







## Удаленное взаимодействие граждан с архивными учреждениями Ярославской области



- Система предназначена для упрощения удаленного взаимодействия граждан с архивными учреждениями. База данных установленная на сайте имеет возможность синхронизации с программой «Учет обращений граждан и организаций» установленной во всех архивных учреждениях области.





## Предоставление государственной услуги в электронном виде «Прием заявок (запросов) ГКУ ЯО «Государственный архив Ярославской области» на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)» посредством Портала государственных услуг

The screenshot shows the website of the Yaroslavl Region State Administration. The main header includes the logo of the State Administration, contact information for support (8 (800) 100-70-10), and a personal cabinet. The main content area is titled 'Получение архивных документов (справок, выписок и копий)' and features a 'Получить услугу' button. Below this, there are tabs for 'Описание услуги', 'Документы', 'Контакты', and 'Дополнительная информация'. The 'Описание услуги' tab is active, showing a list of steps for obtaining the service and a section for submission methods (e-mail and website).

**ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСЛУГИ**  
Телефоны поддержки:  
в России 8 (800) 100-70-10  
за границей +7 (499) 550-18-39

Личный кабинет  
ВХОД РЕГИСТРАЦИЯ

Электронные услуги Информацию об услугах Органы власти Поиск услуг

Главная Каталог услуг ГКУ ЯО Государственный архив Ярославской области Получение архивных документов (справок, выписок и копий)

ГКУ ЯО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
Прием заявок (запросов) ГКУ ЯО «Государственный архив Ярославской области» на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)

Получить услугу

Получение архивных документов (справок, выписок и копий)

Описание услуги Документы Контакты Дополнительная информация

Как получить услугу

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо:

1. Заполнить заявление и прикрепить необходимые документы.
2. Дачею, указанные заявления при регистрации на едином портале государственных услуг, автоматически заполняют соответствующие поля заявления. Внесите недостающую информацию.
3. Отправить заявление.
4. Заявление в электронном виде поступит в государственный орган.
5. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявки».
6. Результат предоставления государственной услуги:

- Направление уведомлений заявителю;
- или
- Приставление и (или) отказ в предоставлении услуги поступит в Личный кабинет в раздел «Мои заявки».

**Способы подачи заявки:**

- По e-mail
- На WEB сайте

**Способы получения результата:**

- Лично

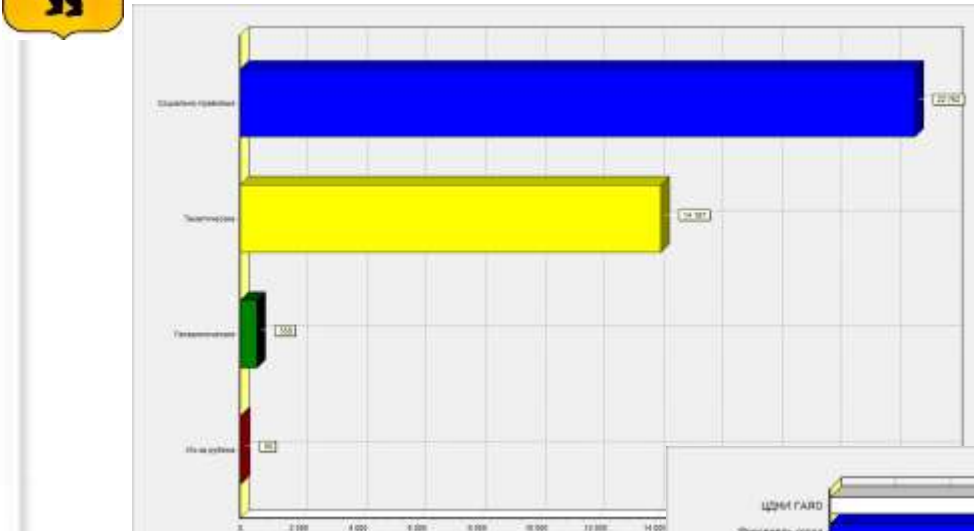
Количество заявок, поданных в электронной форме, составило 52% (5207) от общего числа запросов (10013), поданных в ГКУ ЯО ГАЯО.



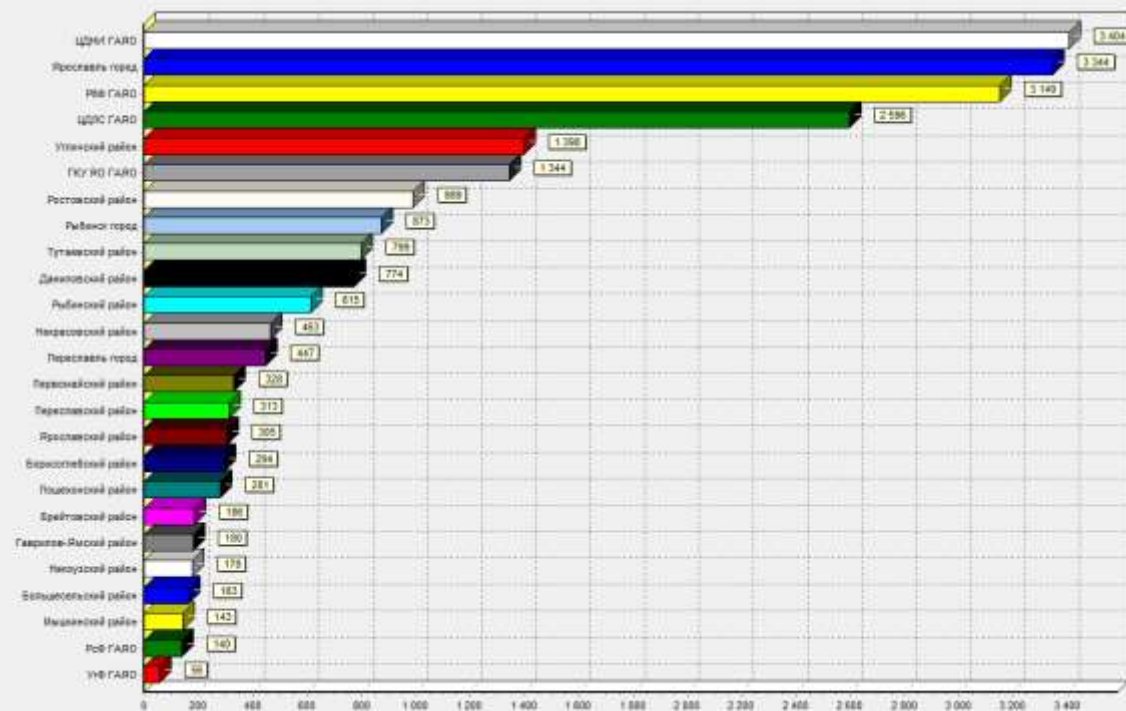


# Мониторинг работы с обращениями граждан

Организована связь программных комплексов архивов с программой «Мониторинг работы с обращениями граждан», установленной в управлении по делам архивов, для получения в автоматическом режиме сводных сведений из баз данных «Учёт обращений граждан и организаций» и составления отчётов об исполнении запросов на уровне региона.



Отчёт за период с 01.01.2016 по 11.11.2016				
	Служебно-правовые	Тематические	Генеральные	Итог по рубкам
Поступило	22762	14187	508	50
Исполнено	22740	13984	504	50
Исполнено впервые	21948	13817	501	44
По документам	12259	10479	365	38
Положительный	14849	9638	301	33
Отрицательный	3902	3611	115	9
Пересылка	438	181	18	9
Промежуточный	380	41	66	0
На документах	1162	612	42	1
Уточнение	51	89	19	1
Оплат	10	24	10	0
Просмотрено для	3989	1185	2046	481
Исполнено для	50977	11081	2032	83
Копирование документов	2138	2168	143	0
Копирование листов	3486	5849	1001	1
Платные	0	1694	328	3
На сумму	0,00р.	1 527 884,57р.	1 110 911,53р.	1 537,42р.
Право собственности	8403	8652	53	8
Консультации	22	273	24	0
Сроки исполнения				
до 5-ти дней	15521	8828	181	24
от 5-ти до 10-ти дней	8486	8888	118	10
от 10-ти дней до 1 месяца	4389	1338	30	15
более 1 месяца	6	478	289	1
Выдано				
на руки	11756	2951	24	15
почтой	4017	2795	281	18
электронным способом	158	23	7	7





# Предоставление государственной услуги в электронном виде «Регистрация пользователей в информационной системе ГКУ ЯО «Государственный архив Ярославской области» на предоставление удаленного доступа к электронным копиям архивных документов» посредством Портала государственных услуг Российской Федерации

госуслуги

Каталог услуг | Помощь и поддержка | Оплата

Главная | Категории услуг | Регистрация в информационной системе ГКУ ЯО «Государственный архив Ярославской области»

## Регистрация пользователей в информационной системе ГКУ ЯО «Государственный архив Ярославской области» на предоставление удаленного доступа к электронным копиям архивных документов

Вернуться

Регистрация в информационной системе ГКУ ЯО «Государственный архив Ярославской области»

Содержание

Описание услуги

Вход в систему

Логин:

Пароль:

Ознакомлен с инструкцией, соглашаюсь с условиями оферты

Войти

Регистрация | Забыли пароль?

Перейти к АИС Архив

[Регистрация](#) | [Помощь в регистрации](#)

Поддержка: [ais@yararchive.ru](mailto:ais@yararchive.ru)

[Обсуждение на форуме ЯОИРО](#)

Текст публичной оферты: <http://ais.yararchive.ru/offert.html>

Руководство по работе с системой: <http://ais.yararchive.ru/Help/Common/main.htm>

При проблемах с сертификатом: <http://yararchive.ru/certissue.html>

Список оцифрованных единиц хранения, доступных пользователям: [http://ais.yararchive.ru/units\\_list.html](http://ais.yararchive.ru/units_list.html)

С 1 июня 2015 г. доступна возможность заказа архивных документов, доступных в электронном виде, через сеть Интернет.

Вход в систему

Логин:

Пароль:

Ознакомлен с инструкцией, соглашаюсь с условиями оферты

Войти

Регистрация (+ответы на вопросы) | Забыли пароль?





# Удаленный доступ к электронным копиям архивных документов

**АИС Элар-Архив**

Введите поисковый запрос... Все категории Найти

НСА | Трибунация деп. (ад. пр.) | Отчетность | Администрирование

Архивы

№	Название архива
1	_ГКУ ЯО ГАЯО (бд в разработке)
2	ГКУ ЯО "Государственный архив Ярославской области"
3	Филиал ГКУ ЯО ГАЯО в г. Ростове
4	Филиал ГКУ ЯО ГАЯО в г. Рыбинске
5	Филиал ГКУ ЯО ГАЯО в г. Угличе
6	Центр документации новейшей истории
7	Центр документов по личному составу

Архив: ГКУ ЯО "Государственный архив Ярославской области"

Архивы ▶ ГКУ ЯО "Государственный архив Ярославской области"

№	
1	Перечень фондов
2	Цифровой СИФ

просмотр образов

00006.jpg Кол-во файлов: 361

МЕТРИЧЕСКАЯ КНИГА № 119 ГОДА, ЧАСТЬ ПЕРВАЯ, Ф. РАДЫНСКОГО.

№	Имя	Дата рождения	Место рождения	Родители	Примечания
1	Иван	1891	Ярославль	Иван Иванович	
2	Мария	1892	Ярославль	Мария Ивановна	
3	Александр	1893	Ярославль	Александр Иванович	
4	Екатерина	1894	Ярославль	Екатерина Ивановна	
5	Павел	1895	Ярославль	Павел Иванович	

Архивы ▶ ГКУ ЯО "Государственный архив Ярославской области" ▶ Перечень фондов

11 Список № 11 у 18 деп. последнего хранения

№	Заголовок дела
1	1 Метрические книги церквей г. Ярославля за 1891 год
2	2 Метрические книги церквей г. Ярославля и Ярославского Казанского монастыря за 1892 год
3	3 Метрические книги церквей г. Ярославля за 1893 год
4	4 Метрические книги церквей г. Ярославля и Ярославского Казанского монастыря за 1894 год
5	5 Метрические книги церквей г. Ярославля за 1895 год
6	6 Метрическая книга Евангелическо-лютеранской церкви (объединенный при Костромь, Валоды) за 1892-1904 годы
7	7 Метрические книги церквей г. Ярославля и Ярославского Казанского монастыря за 1896 год
8	8 Метрические книги церквей г. Ярославля за 1897 год
9	9 Метрические книги церквей г. Ярославля за 1898 год
10	10 Метрические книги церквей г. Ярославля за 1899 год
11	11 Метрические книги церквей г. Ярославля за 1900 год
12	12 Метрические книги церквей г. Ярославля за 1901 год
13	13 Метрические книги церквей г. Ярославля за 1902 год
14	14 Метрические книги церквей г. Ярославля за 1903 год

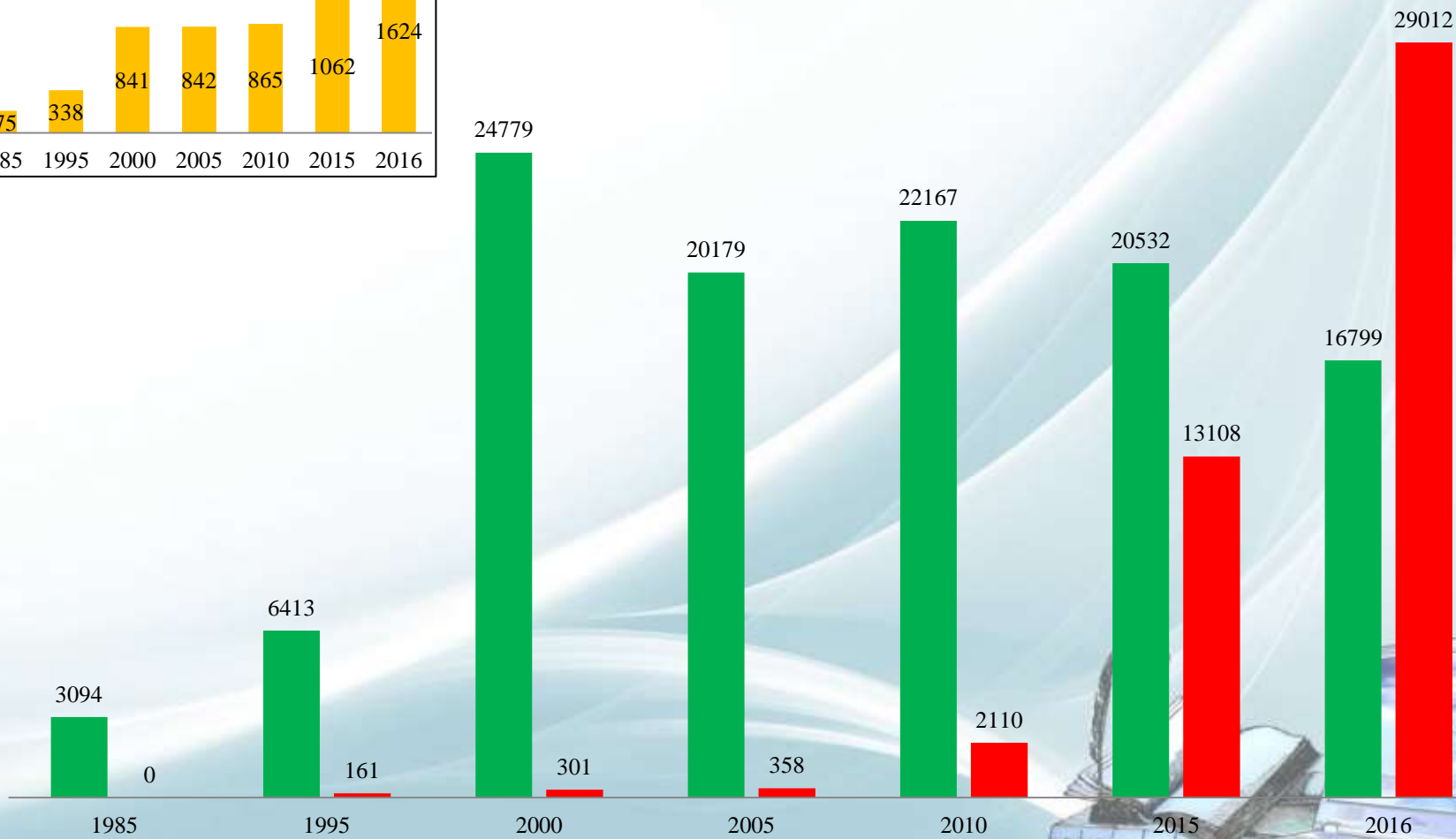
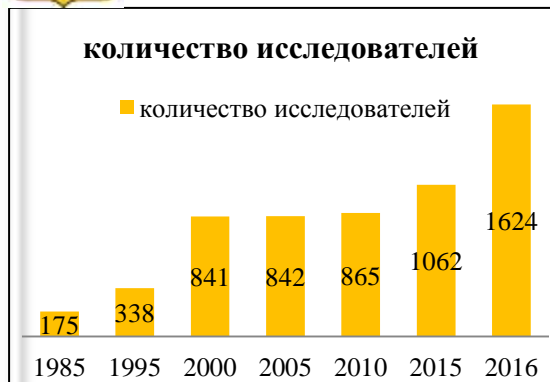
1 января 1894 г. - 1 января 1894 г.	415	Есть	
1 января 1894 г. - 1 января 1894 г.	519	Есть	
1 января 1894 г. - 1 января 1894 г.	344	Есть	
1 января 1894 г. - 1 января 1894 г.	326	Есть	
1 января 1895 г. - 1 января 1895 г.	304	Есть	
1 января 1895 г. - 1 января 1895 г.			





## Количество выданных дел

■ на бумажной основе ■ фонда пользования





## Формирование в автоматическом режиме статистических форм и отчетов





# ПРОБЛЕМЫ

**В архивной отрасли наблюдается методический программный разноречивостью.**

1. В сети Интернет размещены десятки электронных версий архивных справочников различного вида и баз данных как по фондам отдельных архивов, так и по фондам архивных служб регионов в целом.

В связи с отсутствием единых требований и рекомендаций к созданию баз данных, они различны по организации доступа, структуре и функциональным возможностям. При их создании каждый архивный орган исходит из своих технических и материальных возможностей.

2. Имеющиеся и действующие в архивной отрасли правовые и нормативные документы стратегического характера, в большинстве своем носят несистемный характер, научные исследования имеют констатирующий характер, а создание нормативно-методической базы намного отстает от реалий сегодняшнего дня.

*В связи с этим ощущается острая необходимость в разработке нормативных актов, действующих в среднесрочной перспективе, позволяющих периодически проводить контроль их исполнения и уточнение приоритетных направлений практического внедрения информационных технологий.*





# **Спасибо за внимание!**

**Начальник управления по делам архивов  
Правительства Ярославской области Е. Л. Гузанов  
Тел. 8(4852)40-07-97  
guzanovel@yarregion.ru**

